

# Informace školy k problematice ochrany osobních údajů v ZŠ

Vážení rodiče,

v souvislosti s blížícím se nabytím účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále „nařízení“, si Vás dovoluujeme informovat o zpracování osobních údajů vašich dětí a vás, rodičů/ zákonných zástupců dětí na naší škole.

## 1. Údaje, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, které se na školu vztahují:

Škola zpracovává některé osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (konkrétně údajů o zdravotní způsobilosti) **na základě plnění své právní povinnosti**, a to:

- dle § 28 a § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“),
- dle § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- dle vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů;

**k jejich zpracování tudíž není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců.** Naopak dle § 22 školského zákona jsou rodiče/zákonní zástupci dětí povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích a informovat školu a školské zařízení (v našem případě školní družinu a školní jídelnu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

**Škola tedy na základě právních předpisů zpracovává tyto údaje:**

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona a údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- údaje související s úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
- údaje z posudku o zdravotní způsobilosti dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci (zotavovací akcí jsou např. i poznávací, zahraniční či lyžařské výjezdy a podobné akce),
- údaje o zdravotní pojišťovně (včetně kopie aktuálně platného průkazu pojištění).

Škola je oprávněna poskytovat údaje z dokumentace a údaje ze školní matriky osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem, a to s omezeními stanovenými v § 5 školského zákona. Škola neposkytuje žádné osobní údaje ani záznamy ke komerčním účelům.

## 2. Údaje, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci:

Škola dále zpracovává některé osobní údaje v souvislosti s plněním úkolů ve veřejném zájmu (např. ve výkaznictví) nebo při výkonu veřejné moci (např. přijímací řízení a jiná rozhodování dle správního řádu). Jelikož jde o jednu z podmínek, při nichž je zpracování osobních údajů zákonné, ke zpracování není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců.

## 3. Údaje, k jejichž zpracování udělil rodič/zákonný zástupce dítěte souhlas:

V ostatních případech zpracování údajů se škola na vás, rodiče/zákonné zástupce dětí, obrací s žádostí o dlouhodobý souhlas s jejich zpracováním (viz samostatný list).

**Prostor pro Vaše zaznamenání udělených souhlasů /nesouhlasů (slouží pro Vaši evidenci udělených/neudělených souhlasů):**

1.	Používání e-mailových kontaktů rodičů/zákonných zástupců v komunikaci se školou	ANO	NE
2.	Zveřejňování audio vizuálních záznamů dítěte včetně jeho jména ve veřejně přístupných médiích školy	ANO	NE
3.	Zpracování údajů dítěte v souvislosti s organizací výjezdů	ANO	NE
4.	Zpracování údajů dítěte a zveřejňování audio vizuálních záznamů dítěte včetně jeho jména v souvislosti s účastí dětí na soutěžích a obdobných akcích - údaje - audiovizuální záznamy dítěte	ANO ANO	NE NE

V případě přihlášení dítěte do školní družiny nebo do školní jídelny budete žádáni o souhlas se zpracováním osobních údajů samostatně.

V případě zpracování jiných údajů budete o souhlas žádáni jednorázově při konkrétní příležitosti.

### **Informace o zpracování osobních údajů na ZŠ**

Správce údajů je ředitelka školy, Mgr. Dana Hudečková, zpracovateli údajů jsou jednotliví zaměstnanci školy, kteří jsou pověřeni zpracováním údajů v konkrétních oblastech, a to ustanoveními v pracovních smlouvách, pracovních náplních a ve vnitřních předpisech školy. Ve škole bude ustanoven zaměstnanec, který bude pověřen systematickou aplikací předpisů souvisejících s ochranou osobních údajů a kontrolou dodržování předepsaných postupů a který bude zástupcem správce (ředitelky školy) pro tuto oblast. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů bude vykonávat osoba nasmlouvaná zřizovatelem školy. Kontaktní údaj na pověřence bude k dispozici od 25. 5. 2018 na webových stránkách školy.

Osobní údaje dětí-žáků a jejich rodičů/zákonných zástupců vede škola v elektronické podobě v systému DM evidence. Přístup do systému má statutární zástupkyně školy a IT technik, vždy pouze po přihlášení individualizovanými přístupovými údaji. V písemné podobě jsou osobní údaje dětí-žáků vedeny v osobních spisech v třídních katalozích, které jsou uloženy v uzamčeném prostoru školy, a to v uzamčené skříni, do které mají přístup pedagogičtí pracovníci školy a hospodářky školy.

Vzhledem k tomu, že problematika ochrany osobních údajů dle nařízení je nová, je možné, že bude v počátcích jejího zavádění docházet k upřesněním a úpravám. Vás, rodiče našich žáků, budeme v případě potřeby o těchto změnách informovat.